



Bahagian Pengurusan Akademik (BPA)  
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia  
Kem Sungai Besi  
57000 Kuala Lumpur

Tel : 03-9051 3400/3473/4601  
Fax : 03-9051 2567  
e-mel : bpa@upnm.edu.my  
Laman Web : www.upnm.edu.my



## BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN KURSUS

Arahan kepada pelajar :

1. Sila dapatkan persetujuan dan pengesahan Penasihat Akademik dan Dekan mengenai kursus yang akan didaftarkan
2. Borang yang lengkap diisi perlu diserahkan ke Pejabat BPA
3. Kelewatan menyerahkan borang dalam tempoh yang ditetapkan akan dikenakan denda
4. Bagi tambah / gugur kursus Elektif Universiti perlu berurusan dengan pihak HEPA / AKP / ALK

### BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

(Diisi oleh pelajar dengan HURUF BESAR) :

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_ No Matrik : \_\_\_\_\_

No KP/ Tentera : \_\_\_\_\_ No Tel. Bimbit : \_\_\_\_\_

Semester : I II III Sesi Akademik : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Program : \_\_\_\_\_

Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pelajar & Tarikh

### BAHAGIAN B : MAKLUMAT KURSUS

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	KREDIT	JUMLAH KREDIT	
				TAMBAH	GUGUR
<b>JUMLAH KREDIT</b>					

### BAHAGIAN C : PENGESAHAN PA & DEKAN FAKULTI / PENGARAH PUSAT PENGAJIAN

i) Penasihat Akademik :  Tandatangan : _____ & Cop  Tarikh : _____	ii) Dekan / Pengarah :  Tandatangan : _____ & Cop  Tarikh : _____	<p style="text-align: center;"><b>Untuk Kegunaan Pejabat Am Fakulti / BPA</b></p> Status <input type="checkbox"/> Didaftarkan / Digugurkan  <input type="checkbox"/> Tidak berjaya daftar / gugur/ kerana : _____ _____ Disahkan Oleh : _____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____
---	--	---