



Bahagian Pengurusan Akademik (BPA)
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
Kem Sungai Besi
57000 Kuala Lumpur

Tel : 03-9051 3400/3473/4601
Fax : 03-9051 2567
e-mel : bpa@upnm.edu.my
Laman Web : www.upnm.edu.my

UPNM.BPA(R)026



BORANG TARIK DIRI KURSUS (TD)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON			
NAMA		PROGRAM	
NO. MATRIK		FAKULTI / PUSAT PENGAJIAN	
NO. TENTERA / NO. KP		SEMESTER	I / II / Pendek
NO. TELEFON / TELEFON BIMBIT		SESI AKADEMIK	_____ / _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT KURSUS YANG DIGUGURKAN (TARIK DIRI KURSUS)

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	KREDIT	ALASAN

JUMLAH KREDIT (TD)	
--------------------	--

Jumlah Kredit Asal Didaftarkan

Jumlah Kredit Tarik Diri

Jumlah Kredit Baharu / Semasa
(setelah ditolak kredit tarik diri)

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pelajar

Tarikh

BAHAGIAN D : PENGESAHAN PENASIHAT AKADEMIK (PA)

Disokong

Tidak Disokong

Ulasan Penasihat Akademik (PA) :

Tandatangan & Cop
Tarikh :

BAHAGIAN E : PENGESAHAN DEKAN FAKULTI / PENGARAH PUSAT PENGAJIAN

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Ulasan Dekan Fakulti / Pengarah Pusat Pengajian :

Tandatangan & Cop
Tarikh :

BAHAGIAN F : TINDAKAN BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK (BPA)

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Tarikh borang diterima oleh BPA :

Tarikh dikemaskini rekod :

Tandatangan & Cop
(Pegawai / Staf Unit)

PANDUAN / ARAHAN

1. Borang ini adalah bertujuan untuk pelajar memohon **TARIK DIRI KURSUS SECARA MANUAL**.
2. Kebenaran untuk pelajar menarik diri daripada mengikuti sesuatu kursus selain daripada Kursus Universiti adalah tertakluk kepada jumlah kredit minimum 12 kredit.
3. Pelajar dibenarkan menarik diri daripada kursus-kursus yang telah didaftarkan sehingga baki minimum 12 kredit dengan persetujuan Penasihat Akademik.
4. Tempoh permohonan menarik diri adalah antara minggu ke-7 hingga minggu ke-8 pada semester berkenaan.
5. Bahagian Pengurusan Akademik tidak akan memproses permohonan selepas tempoh yang ditetapkan.
6. Kod Tarik Diri (TD) akan tercatat pada rekod pendaftaran kursus dan transkrip pelajar.
7. Pelajar-pelajar yang telah memohon Tarik Diri Kursus (TD) **DIWAJIBKAN** untuk mencetak Slip Pendaftaran kursus disimpan sebagai rekod dan rujukan.